



PREZENTAREA STADIULUI PROIECTULUI

„Dezvoltarea capacității instituționale a MAI în domeniul gestionării dosarelor europene, al transpunerii și al aplicării acquis-ului comunitar” Cod SMIS 32862

Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative din Fondul Social European în perioada 2012-2013



Date despre proiect

Titlul

- „Dezvoltarea capacității instituționale a mai în domeniul gestionării dosarelor europene, al transpunerii și al aplicării acquis-ului comunitar”

Codul SMIS

- 32862

Beneficiar

- Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale din cadrul MAI

Partener

- ANFP



Date despre proiect

Durata

- 15.11.2011 - 08.11.2014

Sursa de finanțare

- Fondul Social European prin Programul Operațional “Dezvoltarea Capacității Administrative”, Axa prioritară 1, DMI 1.3

Valoarea

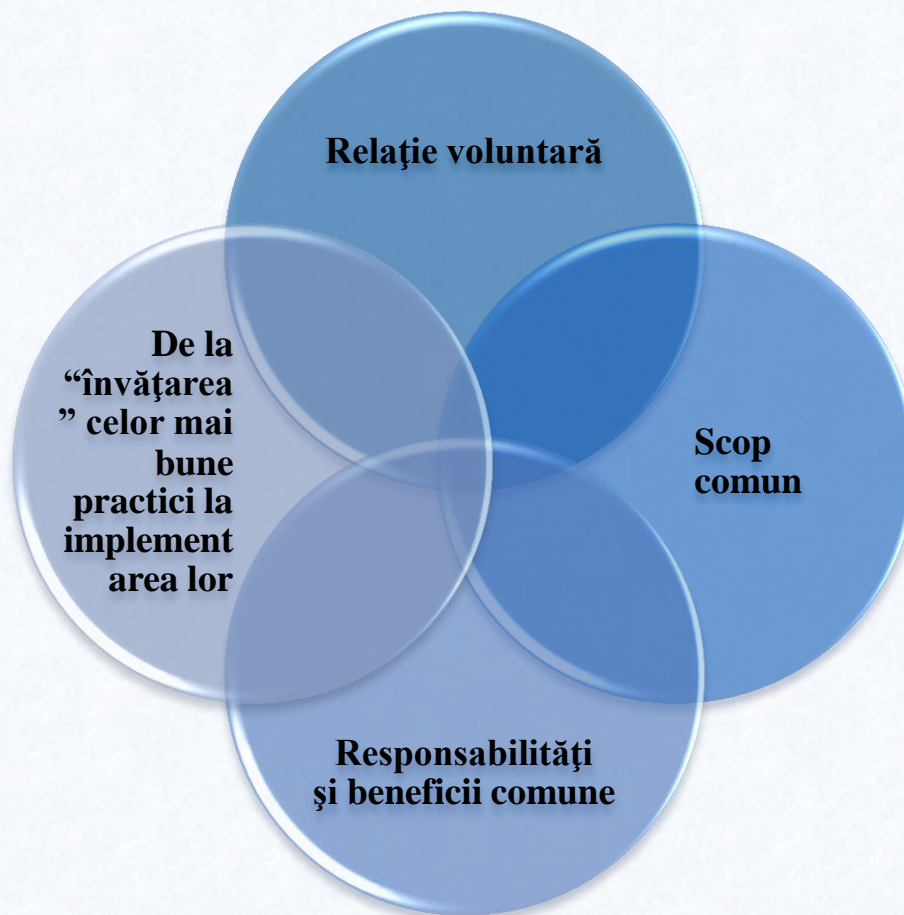
- 9.801.606,00 lei plus T.V.A.

Stadiu

- În implementare



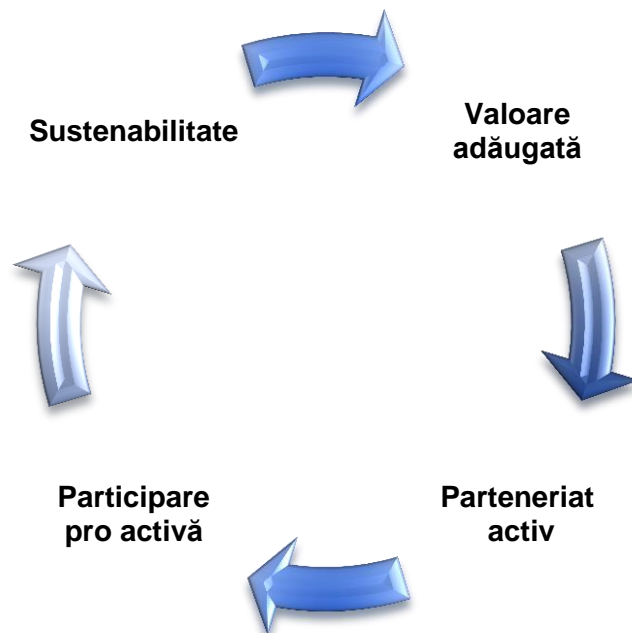
Bazele unui parteneriat eficient



Rolul ANFP în implementarea proiectului



- oferirea de expertiză în realizarea activităților de formare din proiect;



- ANFP asigură în parteneriat cu DGAERI activitățile de management de proiect.

Obiectiv specific 1



Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului MAI, implicat în elaborarea și adoptarea actelor normative comunitare, în transpunerea și implementarea lor în sistemul național de drept, în monitorizarea și controlul respectării **acquis-ului comunitar** prin organizarea unui program de formare.



Obiectiv specific 2

Prevenirea și soluționarea problemelor generate de punerea în aplicare necorespunzătoare sau de nerespectarea acquis-ului comunitar de către autoritățile publice locale prin instituirea unui sistem de lucru în rețea, „Sistemul de Soluționare a Problemelor” (SISOP), care să asigure interacțiunea dintre MAI, Instituțiile Prefectului, cetățeni, companii, asociații, etc. și îmbunătățirea controlului de legalitate, exercitat de către prefecți, asupra conformității cu acquis-ul comunitar a actelor normative elaborate de către autoritățile publice locale.

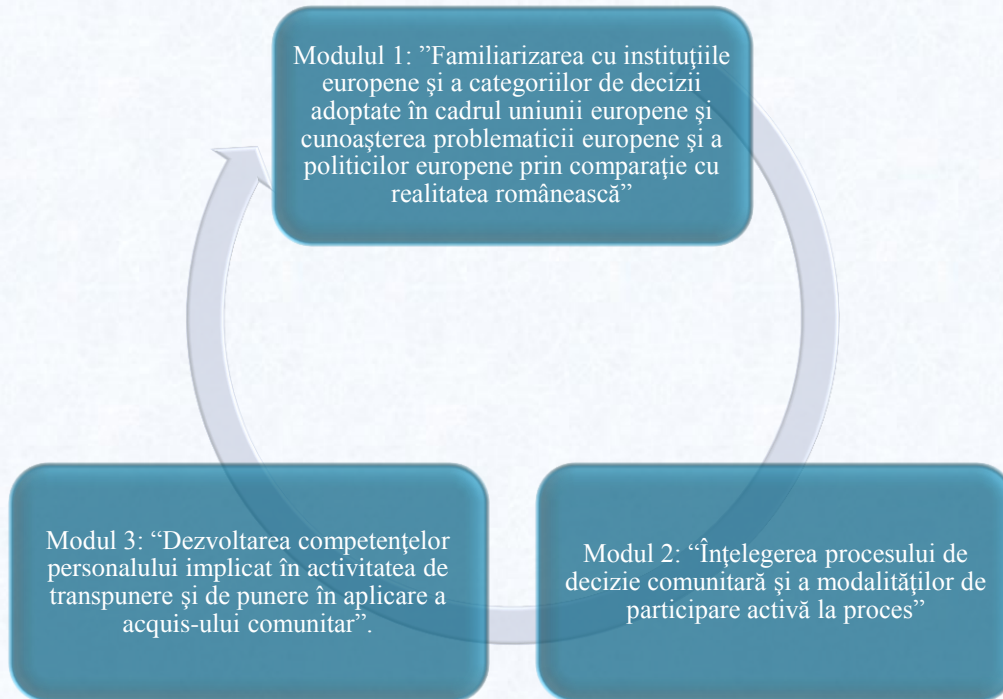
Obiectiv specific 2

Îmbunătățirea următoarelor activități:

- diseminarea informațiilor primite de la Uniunea Europeană;
- evaluarea impactului proiectelor actelor legislative europene;
- elaborarea mandatelor și reprezentarea MAI în structurile europene de decizie;
- transpunerea directivelor și deciziilor cadru în sistemul național de drept.



3 Module de formare



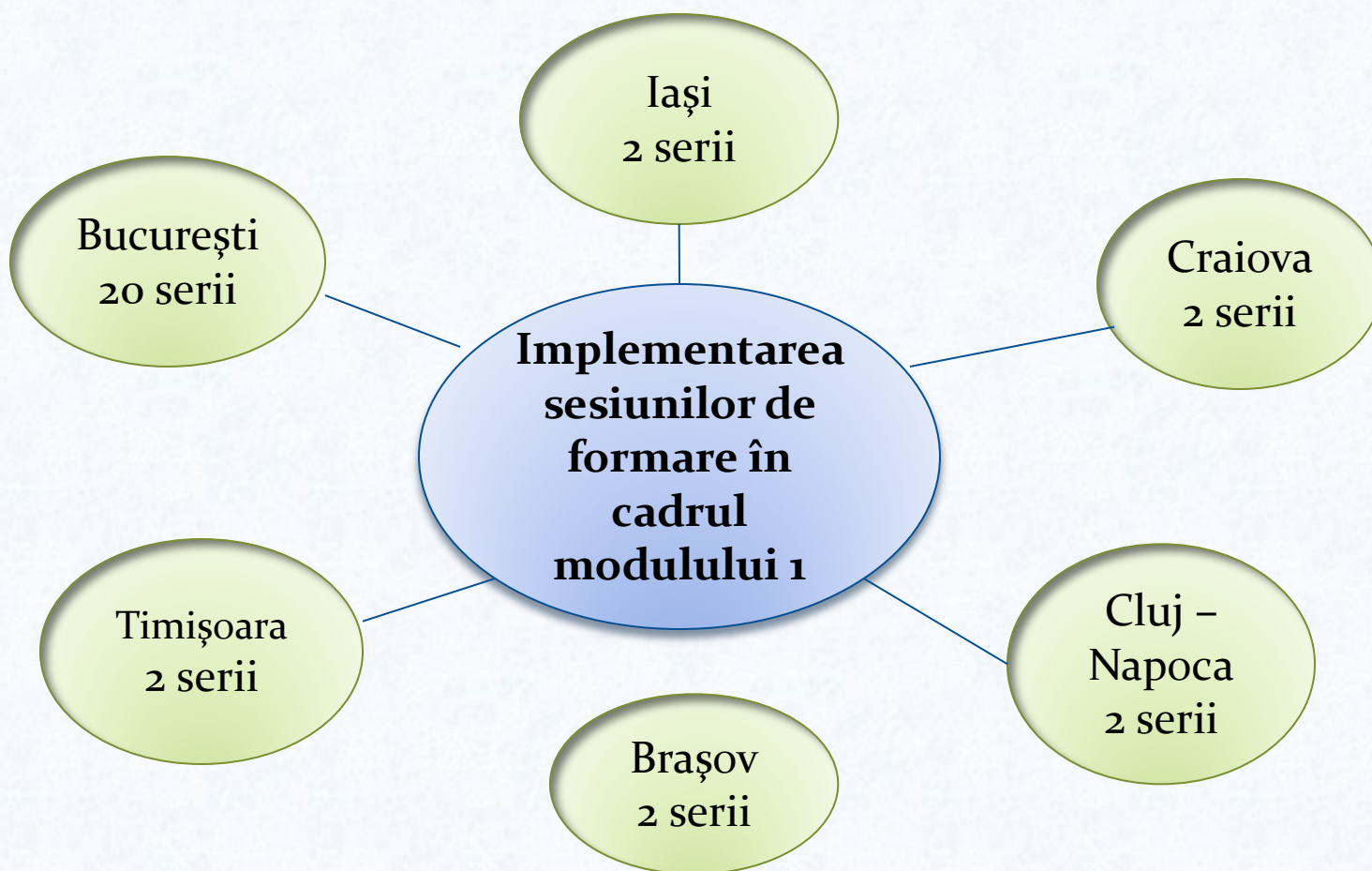
+ 1 Modul cu tema utilizării sistemului SISOP



Modulul 1 – grup țintă:

- **600 persoane**, din care:
 - 160 reprezentanți ai structurilor aparatului central;
 - 240 reprezentanți ai instituțiilor aflate în subordinea MAI;
 - 100 reprezentanți ai structurilor deconcentrate ale MAI din teritoriu;
 - 100 de reprezentanți ai Instituțiilor Prefectului.

Locații modulul 1



Curricula pentru cursurile din Modulul 1



- Prezentarea instituțiilor europene, a competențelor acestor instituții și a modificărilor introduse prin Tratatul de la Lisabona;
- Domeniile de decizie ale UE (exclusive și partajate), metode de adoptare a deciziilor europene;
- Rațiunea și caracteristicile deciziilor europene, obiectivele și motivația acestora.



Modulul 2 – grup țintă

- **100 persoane**, din care:
 - 40 de persoane vor fi selectate dintre absolvenții modulului 1 de formare;
 - 35 atașați afaceri interne ;
 - 25 de persoane din aparatul central selectaționați conform procedurii prevăzute de proiect, dintre cei care au urmat deja cursuri de formare și participă la grupurile de lucru ale Consiliului UE și ale Comisiei Europene.



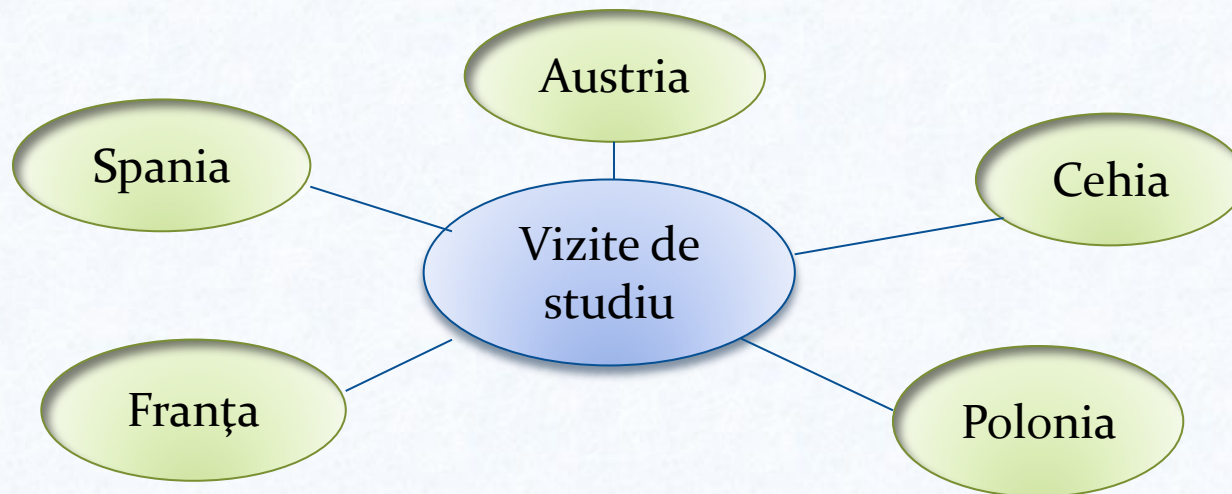
Componente - Modulul 2

- **Sesiuni de formare:**
 - 5 serii a câte 20 de persoane/ serie
 - cu durata de câte șase zile fiecare serie, câte opt ore pe zi
 - în București
- **5 vizite de studiu**
 - în 5 state membre ale Uniunii Europene.



Vizitele de studiu

- **Scopul vizitelor de studiu:** de a realiza o documentare și un schimb de experiență privind modalitățile în care instituțiile publice din statele respective își fundamentează și adoptă pozițiile naționale referitoare la proiectele de politici și acte normative europene.
- **Perioadă :** 3 zile fiecare
- **Cine:** 15 persoane (13 absolvenți ai cursurilor din cadrul Modulului 2; 1 membru al echipei de proiect și un interpret).





Curricula pentru Modulul 2

- Sistemul de elaborare a pozițiilor naționale privind proiectele de politici și de acte legislative europene;
- Rolul și metodele de lucru ale organismelor naționale de coordonare a afacerilor europene; rolul relațiilor interministeriale; rolul Reprezentanței Permanente a României la Bruxelles; rolul reprezentanților României în grupurile de lucru și comitetele Consiliului și ale Comisiei Europene;
- Modalități de elaborare a mandatelor și tehnici de negociere pentru atingerea obiectivelor prevăzute în mandat;
- Metodele de influență ex-ante a propunerilor Comisiei și a deciziilor comunitare.

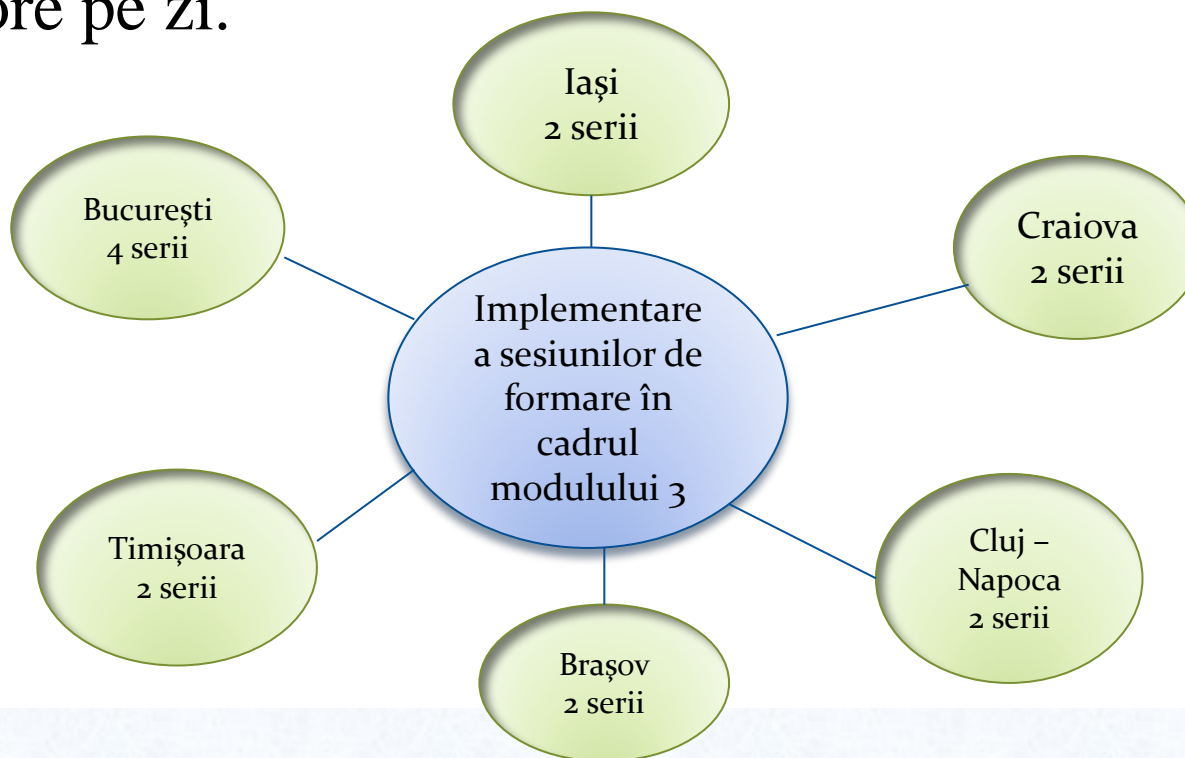


Modulul 3 – grup țintă

- **280 persoane**, din care:
 - 200 de persoane vor fi selectate dintre participanții la primul modul de formare;
 - 80 de persoane vor fi selectate conform procedurii prevăzută de proiect din rândul persoanelor care au parcurs deja alte programe de formare.

Locații – modul 3

- Modulul 3 se va desfășura în 14 serii, a câte 20 de persoane/ serie cu durata de câte 5 zile fiecare serie, câte opt ore pe zi.





Curricula pentru modulul 3

- 1. Drept comunitar (principii, libertăți fundamentale, categorii de acte normative comunitare, raportul dintre dreptul comunitar și cel național, jurisprudența Curții Europene de Justiție, etc.);
- 2. Modalități de transpunere, de implementare și de monitorizare a aplicării acquis-ului comunitar;
- 3. Prezentarea procedurii de infringement, a sistemului european SOLVIT și a sistemului european EU-PILOT.
- 4. Modalități de invocare a legislației europene în cauzele de contencios administrativ



Rezultate așteptate

- Elaborarea a 3 manuale suport pentru programul de formare (câte un manual pentru fiecare modul de formare) și tipărirea lor în 2100 de exemplare (Manualul 1 - tipărit în 800 exemplare, Manualul 2 - tipărit în 800 exemplare și Manualul 3 - tipărit în 500 exemplare).
- Ghiduri / Manuale pentru utilizarea sistemului SISOP
- Standarde generale de cunoștințe și expertiză dobândite de cel puțin 90% din participanții la programul de formare.